**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТАРАСОВСКОЕ»**

**пятого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 17 сентября 2019 года № 7**

**О назначении конкурса по отбору кандидатур**

**на должность главы муниципального образования**

**«Тарасовское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Архангельской области от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.- ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Тарасовское» и Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Тарасовское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Тарасовское» от 17 сентября 2019 года № 6, Совет депутатов **р е ш а е т**:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Тарасовское» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Тарасовское» (далее – конкурсная комиссия), сформированную в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Тарасовское» (далее – Положение о порядке проведения конкурса).

3. Назначить проведение конкурса на 27 ноября 2019 года в 11 часов 00 минут по адресу: Архангельская область, Плесецкий район, дер. Подволочье, дом 52, актовый зал.

4. Прием документов кандидатов на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Архангельская область, Плесецкий район, дер. Подволочье, дом 56. Контактный телефон (81832) 4-81-37.

Время приема документов: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, в пятницу с 9.00 до 15.00, выходные дни –суббота и воскресенье.

Прием документов осуществляется в период с 08 октября 2019 года по 28 октября 2019 года включительно. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке проведения конкурса, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке проведения конкурса;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4x6 см;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке проведения конкурса;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

10) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) информацию кандидата по развитию муниципального образования в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

4) иные документы по желанию кандидата.

7. Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных перечнем методов оценки кандидатов согласно приложению № 5 к Положению о порядке проведении конкурса.

В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

9. Дополнительную информацию по проведению конкурса можно получить у секретаря конкурсной комиссии – Ильинской Елены Викторовны, контактный телефон (81832) 4-81-37, адрес: Архангельская область, Плесецкий район, дер. Подволочье, дом 56.

10. Аппарату Совета депутатов муниципального образования «Тарасовское» подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

11. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Курьер Прионежья», в течение семи календарных дней со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Тарасовское» Т. А. Агеева**

**Временно исполняющий обязанности**

**главы муниципального образования**

 **«Тарасовское» О. Л. Бизюкова**